

INFORMAZIONI DA FORNIRE ALL'INTERESSATO

Informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali da fornire all'interessato ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento (UE) 2016/679 rispettivamente, nel caso in cui le informazioni siano raccolte o meno presso l'interessato

Trattamento:
GE04 - Contabilità

Data: giovedì 22 agosto 2024
Versione: 1.0

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO

(ex art. 13 GDPR 2016/679)

Gentile interessato,

scopo del presente documento è di informare la persona fisica (secondo la normativa definito come **"interessato"**) relativamente al trattamento dei dati personali raccolti dal titolare del trattamento PSL SRL (di seguito anche **"titolare"**), ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito anche **"Regolamento"** o **"GDPR (General Data Protection Regulation)"**) e del D.Lgs. 2003/196 come modificato dal D.Lgs. 2018/101 **"Codice in materia di protezione dei dati personali"** recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" (di seguito anche **"Codice"**).

Il titolare potrà modificare, in tutto o in parte, la presente informativa dandone comunicazione agli interessati.

I suoi dati personali saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative ritenute adeguate dal titolare del trattamento per assicurare gli opportuni livelli di sicurezza ai sensi degli articoli 25 e 32 del regolamento (UE) 2016/679 in riferimento alla propria attività.

Con riferimento ai dati personali oggetto di trattamento, il titolare fornisce le seguenti informazioni.

GENERALITÀ DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO

Il titolare del trattamento dei suoi dati personali è **PSL SRL**, con sede in VIA DELLA STELLA - 25062 CONCESIO, BS - Italia, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

E-mail: info.pslsrl@gmail.com

CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

I suoi dati personali trattati dal titolare afferiscono alle seguenti categorie di informazioni:

Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie, assicurative

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme al criterio sul quale si fonda il trattamento e all'eventuale base giuridica di riferimento:

Finalità	Criterio di liceità	Categorie di dati trattati	Basi giuridiche
Tenuta dei registri contabili	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie, assicurative	DPR 633/72
Adempimenti fiscali	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie, assicurative	DPR 633/72

Obblighi legali del Titolare

Poiché alcune delle finalità presentate derivano da un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, di seguito è riportata la descrizione dettagliata di tale obbligo:

Finalità	Descrizione dell'obbligo legale del titolare
Tenuta dei registri contabili	
Adempimenti fiscali	

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E COMUNICAZIONE DEI DATI

Il trattamento sarà svolto in forma manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

Il Titolare adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali.

Il trattamento viene effettuato mediante strumenti informatici e/o telematici, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate. Oltre al Titolare, in alcuni casi, potrebbero avere accesso ai dati altri soggetti coinvolti nell'organizzazione aziendale (personale amministrativo, commerciale, marketing, legali, amministratori di sistema) ovvero soggetti esterni (come fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche, agenzie di comunicazione) nominati anche, se necessario, Responsabili del trattamento da parte del Titolare. L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del trattamento.

DESTINATARI

In nessun caso i suoi dati saranno oggetto di divulgazione a destinatari, come definiti all'articolo 4 del regolamento (UE) 2016/679.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati sono trattati e conservati per il tempo strettamente richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti.

In linea generale, i dati personali raccolti per scopi collegati all'esecuzione di un contratto tra il titolare e l'interessato saranno trattati sino a quando sia completata l'esecuzione di tale contratto; i dati personali raccolti per finalità riconducibili all'interesse legittimo del titolare saranno trattati sino a quando sussisterà tale legittimo interesse.

Quando il trattamento è basato sul consenso dell'interessato, il titolare può conservare i dati personali fino a quando detto consenso non venga revocato.

Inoltre, il titolare potrebbe essere obbligato a conservare i dati personali per un periodo maggiore di quello inizialmente stabilito per ottemperare a un obbligo di legge o per ordine di un'autorità pubblica.

Al termine del periodo di conservazione i dati personali saranno cancellati. Pertanto, successivamente a tale termine i diritti di accesso, cancellazione, rettifica e alla portabilità dei dati non potranno più essere esercitati da parte dell'interessato.

La tabella seguente contiene informazioni dettagliate riguardanti il criterio seguito per determinare la conclusione del ciclo di vita dei dati e/o la presumibile data di conclusione e/o il periodo prestabilito del loro trattamento.

Trattamenti	Descrizione
GE04 - Contabilità (GE04 - Contabilità)	10 anni a decorrere dalla data di cessazione dei contratti con clienti e fornitori (art. 2220 codice civile che prevede la conservazione per 10 anni delle scritture contabili; art. 22 del D.P.R. 29 Settembre 1973, n.600)

Trattamenti	Descrizione
-------------	-------------

I dati personali del seguente trattamento si organizzano nel seguente modo: Le anagrafiche clienti fornitori verranno utilizzate per la gestione della bollettazione merce e realizzazione documenti di trasporto per lo spostamento di merci su strada. Inoltre Nel caso di fatture per forniture o dette fatture passive di soggetti aventi partita iva italiana, i dati personali del soggetto posso essere ricevuti in azienda in tre differenti modalità: Tramite PEC, Hub o sito dell'Agenzia delle Entrate (AgE). I dati personali ricevuti in entrambi i tre casi saranno contenuti all'interno di un file XML. Tale file potrà essere importato all'interno del proprio software gestionale per concludere il processo economico e amministrativo; I dati personali saranno memorizzati nel database gestionale nella tabella dedicata alla raccolta dei dati anagrafici. La fattura passiva ricevuta dallo SDI mediante PEC rimarrà all'interno della casella di posta per la durata prevista dalla legge sulle comunicazioni Clienti/Fornitori, cioè fino a 5 anni, dopo tale data si dovrà cancellare l'e-mail dagli archivi in modo definitivo. Il file XML allegato alla e-mail verrà scaricato sul pc e importato nel sistema gestionale aziendale. Se la fattura passiva verrà ricevuta in azienda mediante HUB i dati personali contenuti nel file verranno archiviati automaticamente all'interno del gestionale aziendale. L'azienda fornitrice di tale servizio potrà offrire anche la conservazione sostitutiva per 10 anni mediante una delega da parte del Responsabile della conservazione aziendale (Titolare). Esiste anche la possibilità che le fatture passive arrivino direttamente all'HUB dello studio del commercialista e esso metta a disposizione una ulteriore piattaforma web per lo scaricamento delle stesse per permettere l'importazione all'interno del gestionale aziendale. Se la fattura passiva in formato XML verrà ricevuta solo sulla piattaforma AgE, il file XML dovrà essere scaricato su PC e importato all'interno del software gestionale aziendale. Se l'azienda ha aderito alla conservazione sostitutiva da parte di AgE, dovrà ricaricare il file nell'apposita sezione del portale e seguire i passi indicati per effettuare una corretta conservazione, tale avrà una durata di 15 anni. Le fatture passive potranno essere consegnate al commercialista per la gestione degli adempimenti fiscali. La consegna dei file XML potrà avvenire in modi differenti. Nel primo scenario sarà possibile inviare il file mediante e-mail o PEC e varranno le regole di archiviazione citate precedentemente, nel secondo scenario sarà il commercialista ad interfacciarsi con l'hub o con il portale AgE. Nel caso di fatture attive, l'azienda utilizzerà i dati anagrafici dei clienti, ricevuti mediante e-mail, portali web o lettere cartacee per la realizzazione della fattura di vendita, tali dati saranno archiviati del gestionale aziendale. Il gestionale, genererà il file XML e lo consegnerà in automatico al sistema HUB il quale lo invierà allo SDI o permetterà una esportazione dello stesso per il caricamento in AgE o in altre piattaforme certificate. Questi file XML di vendita seguiranno lo stesso iter per l'eventuale consegna al commercialista. Per quanto riguarda le fatture di fornitori esteri tali verranno consegnate in azienda mediante e-mail, portali web o in modalità cartacea via posta ordinaria. I dati in esse contenuti verranno trascritti manualmente all'interno del gestionale aziendale e conservata copia nei faldoni per 10 anni. Una copia verrà consegnata al commercialista per proseguire gli adempimenti fiscali. Per quanto riguarda le fatture per i clienti esteri, tali verranno prodotte dal sistema gestionale aziendale e conservate per 10 anni, consegnate mediante e-mail portali web o inviate in modalità cartacea via posta ordinaria al cliente. Le fatture di vendita estere dovranno essere comunque inviate allo SDI utilizzando il codice destinatario XXXXXXXX, pertanto rimandiamo alle indicazioni sopra riportate.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o verso organizzazioni internazionali non stabilite nel territorio dell'Unione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Oltre alle informazioni sopra riportate, per garantire un trattamento dei suoi dati personali più corretto e trasparente possibile, è opportuno che sia a conoscenza del fatto che in ogni momento potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del regolamento (UE) 2016/679, il diritto di:

- chiedere l'accesso ai dati personali e la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento e anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- i) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata via posta tradizionale o via email ai recapiti indicati in questo documento.

Firma del Titolare del Trattamento e data
PSL SRL
giovedì 22 agosto 2024